

**Progetto Persona**  
**Società Cooperativa Sociale**

Documento	Rev	1	Pag	di
Richiesta accesso ad atti, dati e informazioni Titolare potere sostitutivo	08/02/22	1	1	2

All'attenzione di  
**ProgettoPersona scs**  
**Via L. Valla, 25 – 20141 Milano**  
**info@progettoperсонаonlus.it**  
**Pec**  
**progettoperсона@pec.progettoperсонаonlus.it**  
**C.F. - P.IVA - REG. IMP. 12875770153**

Al Titolare del potere sostitutivo

**Oggetto: Richiesta di accesso a documenti/dati/informazioni inerenti all'attività amministrativa (art. 5 e 35, comma 1, lett. M, del D. Lgs. n. 33/2013).**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il.....  
residente in ..... (provincia)..... via .....n° .....  
C.A.P..... e-mail .....Tel. ....  
PEC .....

in data ..... ha presentato richiesta di acceso civico [ ] semplice ovvero [ ] generalizzato mediante comunicazione ricevuta dal Responsabile della Trasparenza, come da ricevuta che si allega, riguardante:

.....  
.....  
.....

Tenuto conto che, ad oggi, quanto richiesto

- risulta ancora non pubblicato sul sito web istituzionale
- non ha ricevuto risposta CHIEDE alla S.V. in qualità di titolare del potere sostitutivo
- la pubblicazione del documento sul sito <http://www.consorziosir.it> (sezione Trasparenza) e la comunicazione al medesimo dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza
- la consegna di quanto richiesto Indirizzo per le comunicazioni

.....

Luogo e data ..... Firma del richiedente .....

N.B. All'istanza occorre allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

# Progetto Persona

## Società Cooperativa Sociale

Documento	Rev	1	Pag	di
Richiesta accesso ad atti, dati e informazioni Titolare potere sostitutivo	08/02/22		2	2

Con la presente richiesta esprimo il consenso al trattamento dati (Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs n. 196/2003, come modificata dal GDPR, Regolamento Europeo sulla Privacy e dal D.Lgs.101/18) e dichiaro di aver preso visione dell'informativa contenuta nel Regolamento di Accesso Civico.

### INFORMAZIONI PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo Protezione Dati (RGPD UE) 2016/679

Il Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati (di seguito RGPD) contiene disposizioni dirette a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità della persona (interessato), con particolare riferimento a riservatezza e identità personale.

#### 1. Titolare

Il titolare del trattamento dei Suoi dati, per le finalità espresse nel punto 2, è ProgettoPersona scs), con sede legale in via L. Valla, 25 a Milano, rappresentata legalmente dal Dott. Diego Sidnei Brugnoli.

#### 2. Finalità e mezzi del trattamento

Si dati personali saranno trattati per lo per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, alla gestione dell'accesso civico. I dati acquisiti verranno trattati in forma scritta, con o senza l'ausilio di sistemi elettronici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento non sarà svolto sulla base di processi automatizzati.

#### 3. Natura del conferimento, base giuridica del trattamento ed eventuali conseguenze del rifiuto di fornire i dati

La raccolta ed il conseguente trattamento dei Suoi dati, per le attività di cui al punto 2, possono essere effettuati anche in assenza di consenso, perché la Sua istanza di accesso civico costituisce la base giuridica del trattamento.

#### 4. Categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori del Titolare, anche esterni, e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di responsabili del trattamento, se esterni, o di autorizzati del trattamento, se interni. I dati personali non potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati se non in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. I dati non saranno oggetto di diffusione.

#### 5. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti.

#### 6. Diritti degli interessati

I soggetti cui si riferiscono i dati personali possono esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 e 7 del RGPD, come di seguito elencati e in quanto non incompatibili con obblighi derivanti dalla legge o da norme imperative:

- accesso ai dati e loro rettifica e aggiornamento;
- cancellazione (oblio) dei dati e loro portabilità;
- opposizione al trattamento e sua limitazione;
- revoca del consenso, ove sia la base giuridica del trattamento.

Per esercitare tali diritti potrà contattare ProgettoPersona scs all'indirizzo di posta elettronica [info@progettoperсонаonlus.it](mailto:info@progettoperсонаonlus.it), o al numero di telefono 0239198989, o inviando una raccomandata AR a ProgettoPersona scs, via L. Valla, 25 - 20141 Milano o una PEC all'indirizzo [progettoperсона@pec.progettoperсонаonlus.it](mailto:progettoperсона@pec.progettoperсонаonlus.it).

Qualora l'interessato ritenga che non abbia potuto esercitare i suoi diritti, può presentare un reclamo al garante della privacy (art. 77), utilizzando il modulo appositamente messo a disposizione sul relativo sito.